あかね社会保険労務士法人

25年4月
新卒社員対象

あかね合同
新入社員研修

2025年 4月9日(水)・4月10日(木)
10:00-17:00

本研修の狙い

- ☑ 社会人としての心構えを学び、仕事に対する責任感を高めます。
- ☑ ビジネスマナーとは何かを学び、TPOに応じたマナーの理解をします。
- ☑ ビジネスコミュニケーションの基礎を学びます。

研修内容

❶ 新入社員の心構え
- ・仕事とは働くとは
- ・学生から社会人への変化
- ・価値観の違い

❷ ビジネスマナーの基本①
- ・感じの良い挨拶とお辞儀
- ・ご案内やお見送り
- ・身だしなみについて
- ・名刺交換の仕方

● 職場のルールと保険
- ・職場のルール
- ・労働保険、社会保険とは

❹ ビジネスマナーの基本②
- ・言葉遣いと敬語
- ・電話応対の基本
- ・ビジネスメールの基礎知識
- ・仕事の進め方

― 担当講師 ―

➢ 有限会社あかね人事労務サービス　人材開発部
今谷　久子

➢ あかね社会保険労務士法人
滝澤　聡(社会保険労務士)

費 用

35,000円(税抜)/人
＊1社で2人以上ご参加の場合
28,000円/人

特長

☞ 自社では開催が難しい手厚い新入社員研修を受講できます。
☞ あかね社会保険労務士法人の顧問先企業のみの参加対象です。

有限会社あかね人事労務サービス　担当:川向、松本
〒530-112 大阪市北区芝田1丁目4-17 梅田エステートビル5F
TEL ：06-6359-5381　Mail：mkt@akanesr.com